



Die ALUMINIUM RHEINFELDEN ist ein innovatives und weltweit agierendes Unternehmen mit drei Werken: Aluminium Rheinfelden Alloys GmbH, Aluminium Rheinfelden Semis GmbH und Rheinfelden Carbon Products GmbH. In unseren drei Unternehmen werden Aluminium-Gusslegierungen, Kohlenstoff-Produkte und Aluminium-Butzen hergestellt. Durch kontinuierliche Verbesserung der Produktionsprozesse sowie durch eine konsequente Ausrichtung an die Markt- und Kundenanforderungen und dem langjährigen Erfahrungsschatz der Mitarbeiter haben wir uns zum führenden Weltmarktanbieter in diesen Branchen entwickelt.

Wir suchen für unseren Firmensitz in Rheinfelden (Baden) zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte und engagierte

Bürohilfe – Mini- oder Midijob (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in operativen und organisatorischen Belangen
- Sachbearbeitung von Vorgängen im Büro
- Bearbeitung von Reisekosten
- Erstellung von Excel-Tabellen
- Datenerfassung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- PC-Kenntnisse
- Hohe Teamfähigkeit und Engagement
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten

- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten

Passen Sie zu uns? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Aluminium Rheinfelden Alloys GmbH, Frau Janna Waska, Bukheinstrasse 2, 79618 Rheinfelden, Telefon: 07623-93368, karriere@alrheinfelden.com